

# MANUAL DE USUÁRIO

## DO APLICATIVO PARA MOTORISTAS



# DISYNC - GESTÃO DE FROTAS

O DiSync – Gestão de Frotas é um aplicativo projetado para o fácil acesso de motoristas a gestão de frotas da empresa. Com ele, é possível agendar veículos, informar dados de quilometragem e abastecimento, além de relatar eventuais problemas após a utilização do veículo.

Este manual serve para proporcionar uma visão geral do aplicativo DiSync, destacando suas principais funcionalidades e benefícios. Ao compreender o alcance e as capacidades do aplicativo, os usuários estarão mais bem preparados para aproveitar todas as suas ferramentas, garantindo uma operação mais eficaz e otimizada dos veículos de frotas empresariais.

# ATENÇÃO

Este manual tem o intuito de auxiliar o usuário do aplicativo **DiSync - Gestão de Frotas** a **utilizar a plataforma com facilidade e permitir que ele acesse o aplicativo de modo geral**, e dessa forma realizar agendamento de veículos, relatar problemas e informar dados de quilometragem e abastecimento com fácil acesso, e segurança nos dados.

**Aqui serão mostrados os passos necessários para diferentes ações e funções da plataforma.**

# ACESSO

Em sua loja de aplicativos procure pelo nome **Disync Frotas**.

\*Para sistema Android utilize a PlayStore.

\*Para sistema IOS utilize a App Store.

# ÍNDICE

<b>1 – LOGIN DE USUÁRIO.....</b>	<b>pg. 5</b>
<b>2 – AGENDAMENTO DE VEÍCULOS.....</b>	<b>pg. 7</b>
<b>3 – MEUS AGENDAMENTOS.....</b>	<b>pg. 9</b>
<b>4 – UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO.....</b>	<b>pg. 11</b>
<b>4.1 – INFORMAR ABASTECIMENTO.....</b>	<b>pg. 11</b>
<b>4.2 – RELATAR PROBLEMAS.....</b>	<b>pg. 13</b>
<b>5 – ENTREGA DO VEÍCULO.....</b>	<b>pg. 14</b>
<b>5.1 – INFORMAR HODÔMETRO.....</b>	<b>pg. 14</b>

# 1 | LOGIN DE USUÁRIO

## Passo 1

Inserir o nome de usuário;

## Passo 2

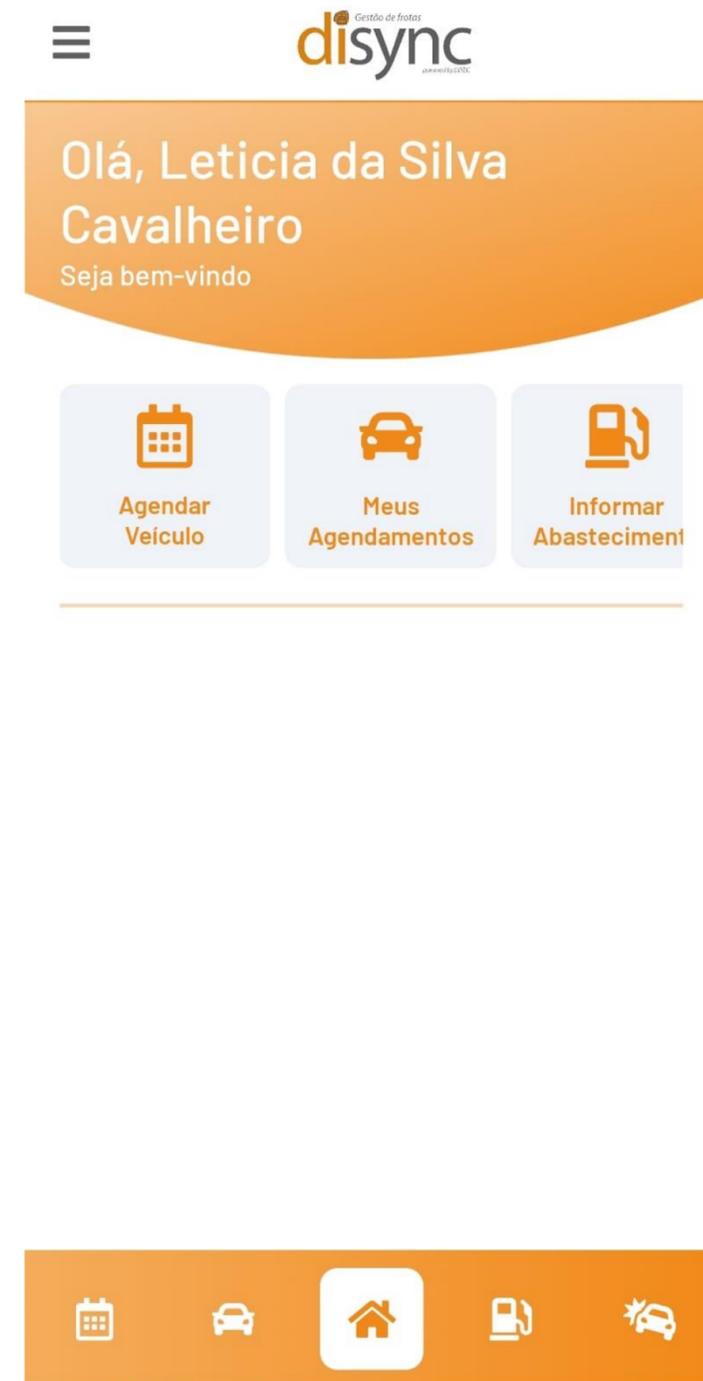
Inserir a senha de login;

## Passo 3

Clicar no botão "Acessar".



O usuário então será direcionado para a página inicial



# 2 | AGENDAMENTO DE VEÍCULOS

## Passo 1

Na página inicial clicar em "Agendar Veículo".

## Passo 2

Preencher as informações de data e horário para **Retirada** e **Devolução do veículo**.

The screenshot shows the 'Agendar Veículo' form in the disync app. At the top left is a hamburger menu icon, and at the top right is the 'disync' logo with the tagline 'Gestão de frota por meio de TIC'. The form title is 'Agendar Veículo'. It contains several input fields: 'Retirada:' with a date and time picker, 'Devolução:' with a date and time picker, 'Destino:' with a text input field, 'Quantos Passageiros?' with a text input field, and 'Motivo da Viagem:' with a larger text input area. Below these fields is an orange 'Salvar' button. At the bottom of the screen is a navigation bar with five icons: a calendar, a car, a house, a gas pump, and a car with a lightning bolt.



### Passo 3

Preencher a informação de **Destino**.

### Passo 4

Preencher a informação de quantos **Passageiros** irão utilizar o veículo.

### Passo 5

Preencher as informações do **Motivo da Viagem**. E clicar em Salvar.



The screenshot shows the 'Agendar Veículo' (Schedule Vehicle) form in the disync application. At the top, there is a hamburger menu icon and the disync logo with the tagline 'Gestão de frotas' and 'Soluções em Gestão de Frotas'. The form contains the following fields:

- Retirada:** A date and time input field with a placeholder '\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_'.
- Devolução:** A date and time input field with a placeholder '\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_'.
- Destino:** A text input field.
- Quantos Passageiros?:** A text input field.
- Motivo da Viagem:** A large text area for describing the trip purpose.

At the bottom of the form is an orange 'Salvar' (Save) button. Below the form is a navigation bar with five icons: a calendar, a car, a house, a gas pump, and a car with a star.



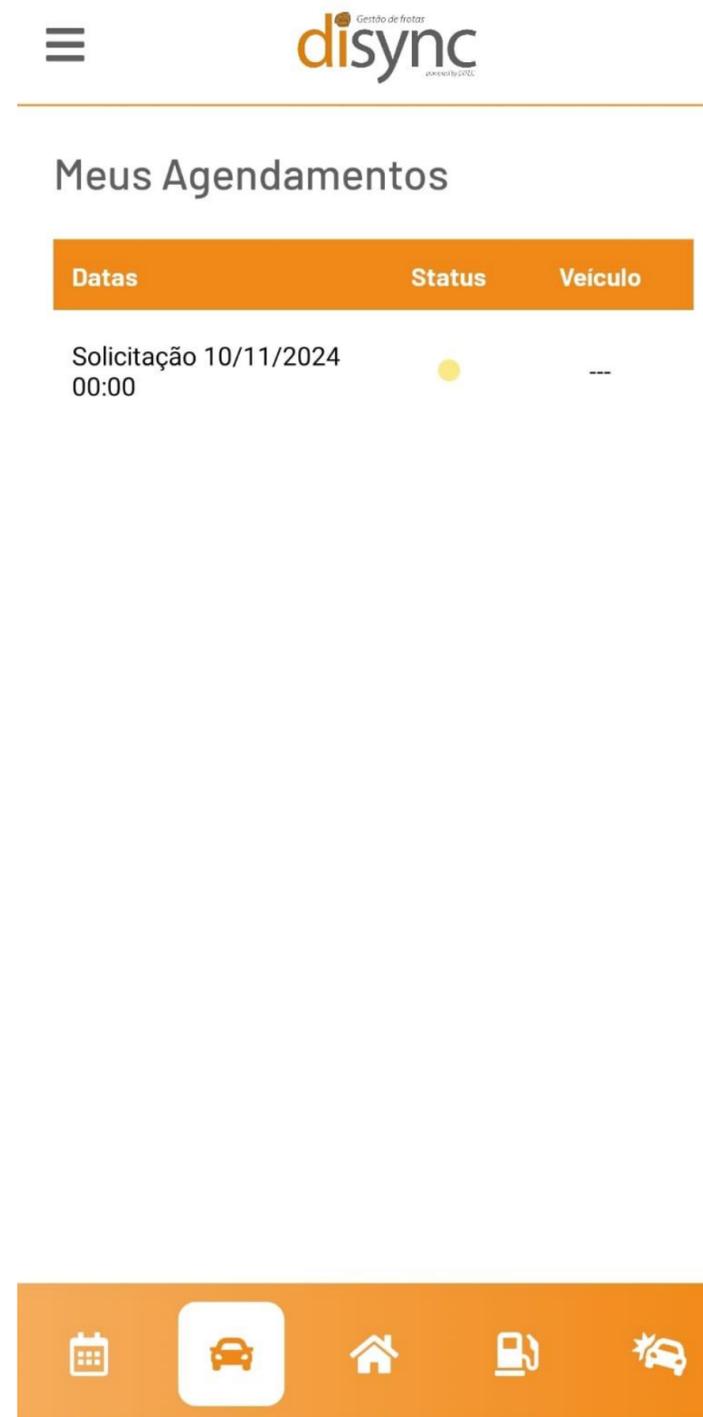
# 3 | MEUS AGENDAMENTOS

## Consulta de agendamentos

Nesta aba, todos os agendamentos realizados poderão ser consultados e verificado o status de liberação.

## Aguardando liberação

Após a solicitação ser efetuada, o agendamento passará por aprovação do gestor de frotas, e estará sinalizado na cor amarela.



## Aprovada

Caso a solicitação seja aprovada, estará sinalizada com a cor verde e especificado qual veículo foi destinado para a requisição.

## Rejeitada

Caso a solicitação seja rejeitada, estará sinalizada com a cor vermelha. Neste caso você poderá fazer outra solicitação de agendamento.

Datas	Status	Veículo
Solicitação 13/11/2024 11:00	●	MGI-4148
Solicitação 10/11/2024 00:00	●	QIU7J48



# 4 | UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO

Durante a utilização do veículo, as informações do veículo aprovado aparecerão na tela inicial com a data e horário de devolução prevista.

## 4.1 Informar abastecimento

Na tela inicial poderá ser inserida a informação de um novo abastecimento ao clicar em **Informar Abastecimento**.



## Passo 1

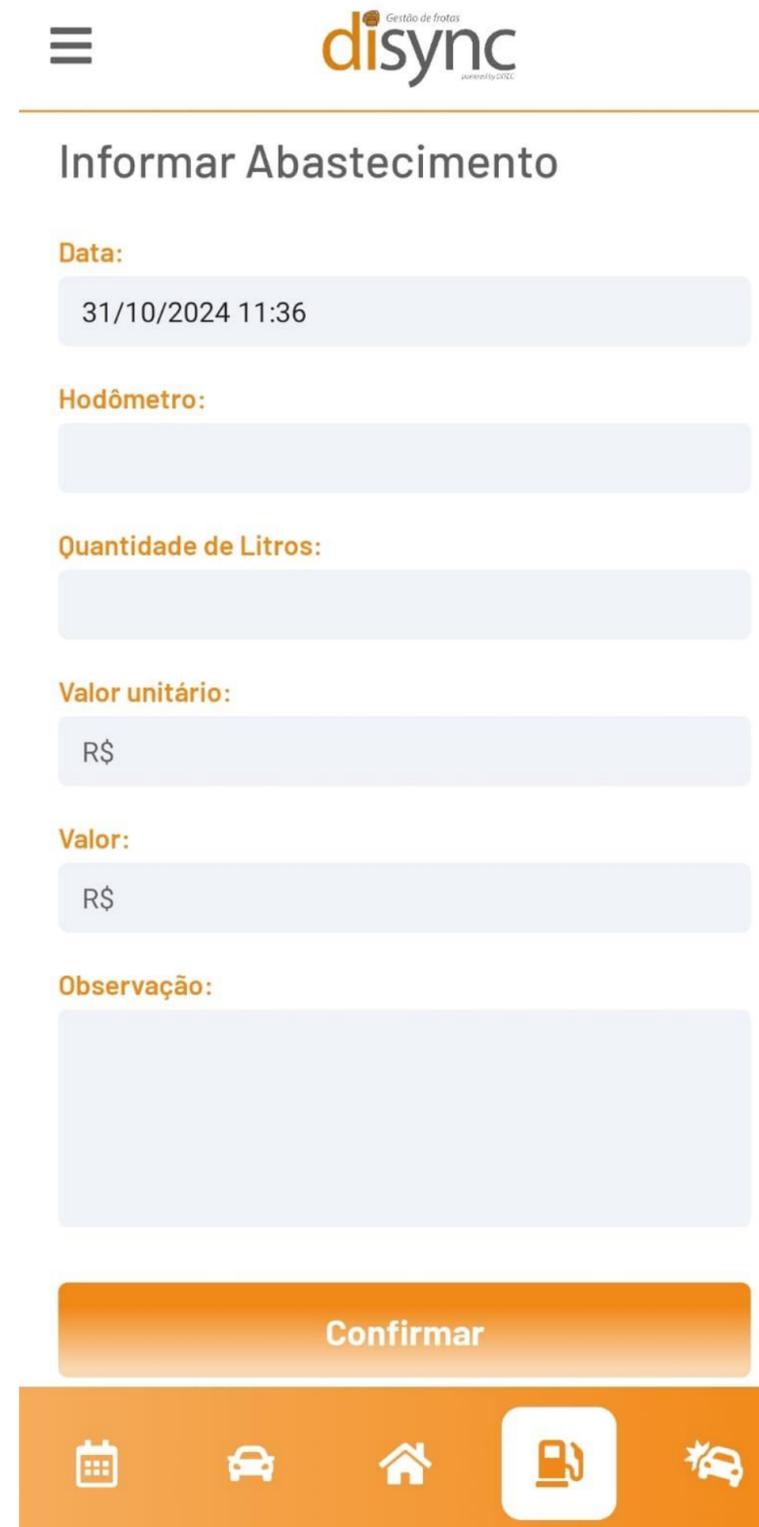
Preencher a informação de **Hodômetro** (quilometragem do veículo no momento do abastecimento).

## Passo 2

Preencher a informação de quantidade de litros abastecidas.

## Passo 3

Preencher as informações do **Valor Unitário** (preço do combustível por litro), e o **Valor** total do abastecimento. Além de alguma **Observação**, se houver. E clicar em confirmar.



The screenshot shows the 'Informar Abastecimento' (Report Refueling) form in the disync app. The form is titled 'Informar Abastecimento' and includes the following fields:

- Data:** 31/10/2024 11:36
- Hodômetro:** (empty input field)
- Quantidade de Litros:** (empty input field)
- Valor unitário:** R\$ (empty input field)
- Valor:** R\$ (empty input field)
- Observação:** (empty text area)

At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Confirmar'. Below the form is a navigation bar with five icons: a calendar, a car, a house, a gas pump (highlighted), and a car with a lightning bolt.



## 4.2 Relatar problemas

Durante a utilização do veículo, caso o motorista observe avarias ou alguma não conformidade, deverá especificar neste campo.

O motorista deverá relatar sua observação e clicar em Relatar.



### Relatar Problemas

Descrição:

Relatar

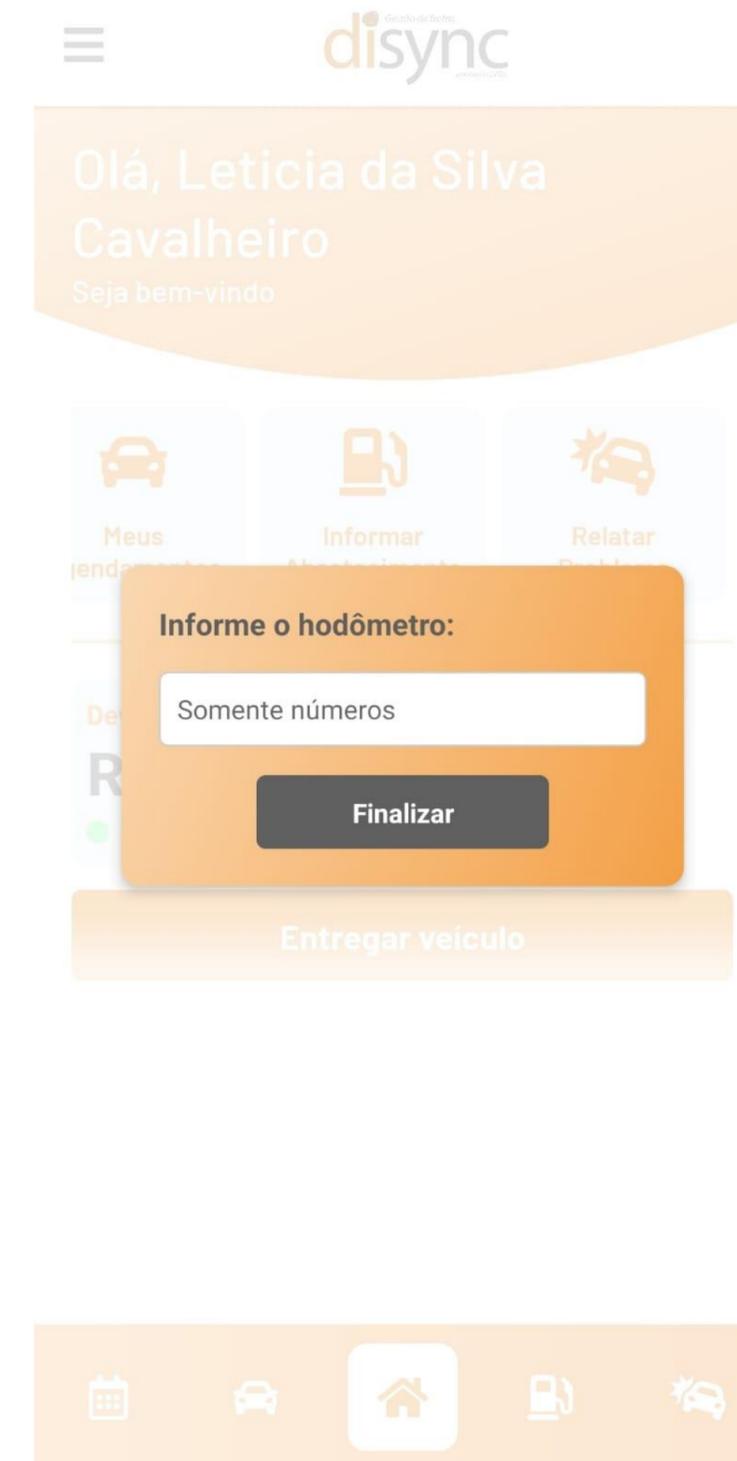


# 5 | ENTREGA DO VEÍCULO

Após a utilização do veículo, o motorista deverá realizar a entrega do veículo na página inicial clicando no botão **Entregar Veículo**.

## 5.1 Informar o hodômetro

Após clicar no botão Entrega do Veículo, um novo campo aparecerá na tela para informar o hodômetro, ou seja, o número de quilometragem geral que o veículo apresenta no momento da entrega do veículo.





 48 3231.9711 / 49 3221.3108

 contato@ditecbrasil.com.br



**DITEC**  
SMART SOLUTIONS

**SCC**  
SISTEMA CATARINENSE  
DE COMUNICAÇÕES

*Gestão de frotas*  
**disync**  
*powered by DITEC*



[/ditecbrasil](#)



[/ditecbr](#)



[@ditecbrasil](#)



[ditecbrasil.com.br](#)